



♂ Masculin

📍 Chișinău

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Receptionista

Despre mine

Nume; Inga

Prenume; Furtuna

E-mail; Inga.furtuna@mail.ru.

Telefon (mob); (069)711868.

Data nasterii;03.22.1991.

Domiciliul stabil;Republica Moldova-Chisinau

Studii;Superioare

Starea civila;celibatara

-2000-2010-Liceul „Constantin Negruzzi,, Umanism.

-2010-2013-Universitatea libera internationala din MD.(ULIM).

Facultatea-Stiinte Economice, Turism, magement si servicii hoteliere.

Experienta Profesionala;

-12 iunie 2011-8 sept 2011.Colorado,Beaver run Resort ;pozitia de housepersone.Responsabilitatile erau de a primi apeluri din partea clientilor hotelului cind aveau nevoie de prosoape noi, de unele lucruri necesare de care nu dispuneau in odaia lor.

-12oct 2011-19 mai 2012 -Leogrand Convventional Center.manager pe vinzari in magazinul Panache aflat in incinta hotelului.Aveam la dispozitie creatii exclusive din aur si diamante.

-20mai 2012-15apr 2013-Boston,Kream and kone reastaurant.Cashier,chelner.Restaurantul se baza doar pe mincare de mare, responsabilitatea mea era de a vinde,si daca raminea timp liber sa deservesc clientii impreuna cu colegii .

In aceasta perioada mi-am schimbat locul de trai in chicago, deasemenea am avut un serviciu in hotelul Hillton ca supervisor in restaurant. Responsabilitatile pe care le ditineam erau de a avea grija de chelneri ca sa deserveasca clientii la un nivel inalt, periodic ajutam si eu.Deasemenea pregateam graficul pe urmatoarea saptamina de lucru.Al doilea job era ca secretar executiv pentru managerul general.

Am facut practica ca receptionist la Villa Verde,indreptare de la universitate timp de doua saptamini.

Deasemenea si la Leogrand timp de o saptamina.

Abilitati si competente profesionale;

-Limbi straine;Romina-fluient.

Engleza-mediu.

Rusa-mediu.

Calitati;

disponibilitatea de a lucra peste orele de program

-abilitati organizatorice de comunicare

- explorarea compiuterului
- capacitatea de a lucra in echipa
- abilitati organizatorice .