



- 👤 35 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chişinău

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Mediu
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Mediu

Permis de conducere

Categoria: B

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Администратор

Despre mine

Оперативность, с развитым аналитическим мышлением и логикой; креативность и умение быстро находить выходы из сложных ситуаций ; способность выполнять задачи в срок; коммуникабельность , стрессоустойчивость и нацеленность на результат; умение работать в команде; компетентность и ответственность; хорошая обучаемость; желание развиваться и достигать поставленных целей. Веду активный образ жизни, занимаюсь спортом. Утренние пробежки и катание на велосипеде помогают всегда быть в форме. Чтение книг служит неиссякаемым источником развития. А любовь к путешествиям позволяет смотреть на мир с каждым разом по новому.

Experiența profesională

Детский Аниматор · Отель "Акка-Alinda" · Турция, г. Кемер (Кириш).

Aprilie 2016 - August 2016 · 5 luni

- организация развлекательной программы;
- подготовка рабочего инвентаря перед открытием сезона;
- разработка детских программ на разновозрастную категорию;
- проведение развлекательных программ для детей и подростков;
- участие в детских шоу;
- обязательное общение с туристами;
- babysitting.

Детский Аниматор · Отель "Vogue Avantgarde" · (Турция, г. Кемер (Гейнук).)

Aprilie 2015 - Septembrie 2015 · 6 luni

- организация и проведение развлекательной программы;
- контроль своевременного исполнения запланированных мероприятий.
- шоу программа .

Оператор кассир · SRL "Demelon"

Aprilie 2014 - Martie 2015 · 11 luni

Консультирование клиентов, прием заказов, осуществление денежного расчета, составление кассовой отчетности. Обучение персонала. Развитие деятельности фирмы (поиск выгодных помещений, рекламные акции, раскрутка новых филиалов).

Администратор · SRL "SAVIANTICUS"

Mai 2010 - Iulie 2013 · 3 ani 3 luni

Контроль деятельности подчиненных (обслуживание клиентов, чистота и порядок рабочего места, своевременная выкладка товаров т.д). Работа с поставщиками, оформление заявок и контроль приема товаров. Набор и обучение персонала. Ведение документации. Ведение частичной бухгалтерии. Сглаживание любых конфликтных ситуаций. Привлечение клиентов за счет лидеров продаж определенных видов продукции. Проведение всевозможных акций на товары.

Studii: Superioare

УССМ

Absolvit în: 2011

Facultatea: Экономии и менеджмента

Specialitatea: Бизнес и управление