



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Excellent customer support

Despre mine

Sunt o tânără mamă din Moldova.

Sunt sociabilă, dinamică și o mare visătoare.

Am absolvit turismul, am obținut certificatele de antreprenoriat, croitorie și comunicare artistică în același timp.

Mi-am început activitatea profesională fiind studentă, lucrând sezonier în Italia și Scoția în domeniul HoReCa. După absolvirea facultății, acumulând cunoștințe în domeniul turismului.

Am fost parte a echipei Daac Hermes, UN Women Moldova, TraveltoDentist și People in Need Moldova, paralel, acumulând experiență în asistență managerială, logistică și suport cliență în măsură de 90%. Paralel cu aceste contracte, am luat parte la diferite proiecte sociale, care mi-au adus toleranță și empatie față de oameni și mi-au dezvoltat măiestria de a-i ajuta pe alții.

Momentan caut un job cu implicare de max 6 ore pe zi, pentru a putea îmbina meseria de mamă & studentă și pentru a mai avea timp de activități pentru suflet

Aptitudini excelente de comunicare

Abilitati excelente pentru customer support

Abilități analitice

Adaptare usoara la diferite conditii

Tolerantă

Empatică

Creativă

Bună cunoaștere a calculatorului, MS Office, CRM, 1C, KoBo, Google apps

Experiența profesională

Traducător · SD Energy Engineering Group

Februarie 2022 - Prezent · 3 ani

Traducerea directă sau actelor și scrisorilor oficiale ale companiei

Contract prestări servicii la solicitare.

Community Feedback and Response Mechanism Assistant · People in Need Moldova

Februarie 2022 - Decembrie 2022 · 10 luni

👤 30 ani

♀ Feminin

📍 Chișinău

💰 10 000 MDL

Preferințe

- Part-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Fluent
- **Italiană** · Fluent
- **Franceză** · Mediu

Permis de conducere

Categoria: B

Cu automobil personal

- Responsabil pentru mecanismul de feedback și răspuns al comunității (CFRM) (mecanismul de sugestii și reclamații)
- Organizarea de cursuri de formare pentru partenerii PIN cu privire la CFRM
- Înregistrarea și procesarea tuturor cazurilor CFRM în baza de date și răspunsul/rezolvarea/investigarea cazurilor în conformitate cu politica PIN (până la 120 de apeluri procesate pe zi).
- Furnizarea de informații/sprijin psihologic pentru beneficiari/solicitanți prin linia fierbinte
- Asistă managerul și ofițerul MEAL cu traduceri, schițe de documente, analiza datelor de sondaj, sprijin pentru documentele de raportare
- Participă în mod activ la realizarea de sondaje sau alte activități de colectare a datelor prin telefon/pe teren
- Coordonarea echipei de enumeratori (13 persoane)
- Furnizează rapoarte lunare regulate managerului

Șofer/admin suport · UN Women Moldova

Octombrie 2020 - Septembrie 2021 · 12 luni

- Conduce în siguranță pasageri și documente
- Sprijin administrativ și logistic pentru oficiu
- Asigurarea întreținerii zilnice corespunzătoare a vehiculului atribuit, prin reparații minore în timp util, aranjamente pentru alte activități conexe reparații, schimbarea la timp a uleiului, verificarea anvelopelor, a frânelor, a mașinii, spălarea mașinilor, etc.
- Raportarea lunară către managerul de operațiuni

Secretar, Asistent Director · "O.C.N. Capital Leasing S.R.L" Daac Hermes Group

Aprilie 2019 - Septembrie 2020 · 1 an 6 luni

- Organizarea operațiunilor și procedurilor de birou, inclusiv papetărie și echipamente consumabile.
- Oferă sprijin administrativ directorului general și angajaților, întâmpină vizitatorii
- Proiectarea sistemelor de arhivare, eliberarea documentelor necesare pentru clienți și păstrarea înregistrărilor, arhivarea acestora la sfârșitul anului
- Gestionarea bazei de date - 4000 de clienți (Excel, 1C)
- Asigurarea bunei funcționări a biroului și contribuirea la îmbunătățirea procedurilor companiei și a bunei funcționări zilnice

Customer support · Cintapunto EU · Remote work

Noiembrie 2018 - Aprilie 2019 · 6 luni

- Asistență online pentru clienți
- Prelucrarea comenzilor online și coordonarea cu fabrica în ceea ce privește întrebările tehnice și livrarea.
- Gestionarea cererilor/cerințelor clienților

Restaurant Supervisor · "Kings Arms Hotel" Isle of Skye Scotland · Scotland

Mai 2018 - Octombrie 2018 · 6 luni

Serviciu Clienți
Administrarea rezervărilor
Problem solver

Manager turism · Perfect Tour

Martie 2017 - August 2017 · 6 luni

- Căutare de zboruri, transferuri, închirieri de mașini, închirieri de feribot, tururi, excursii, pachete turistice, croaziere, bilete la atracții turistice și parcuri și alte extraopțiuni suplimentare și oferirea de oferte pentru clienți pentru vacanțele lor personalizate.
- Suport clienți în timpul călătoriilor

Chelner · Castle Moil Restaurant · Skye, Scotland

Mai 2016 - Octombrie 2016 · 6 luni

- Preluarea comenzilor de la clienti,
- Încasarea platilor,
- Deservirea mincarii si a bauturilor

Receptionist · GolfClubSiepelunga · Bologna, Italia

Martie 2015 - Aprilie 2016 · 1 an 2 luni

- Suport clienți cu toate informațiile/materialele,
- Procesarea plăților.
- Prelucrarea și servirea comenzilor de mâncare și băutură, precum și a altor cereri și solicitări ale clienților.
- Menținerea siguranței și curățeniei pe terenul și clubul de golf.
- Organizarea și gestionarea aranjamentelor pentru desfășurarea tuturor competițiilor sportive, a prânzurilor sau a cinelor de la club.

Studii: Superioare

Universitatea de Studii Europene

Absolvit în: 2018

Facultatea: Servicii Publice
Specialitatea: Turism

Cursuri, training-uri

Curs de comunicare

Absolvit în 2021

Organizator: Didactica Aplicată