



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Informare și Documentare

Despre mine

hobby Make-up

Abilități:

- Cunoașterea PC Office, Excel, Word;

- Responsabilitate;

- Punctualitate;

- Loialitate;

Experiența profesională

Secretariat · Aparatul Președintelui RM

Septembrie 2006 - Martie 2019 · 12 ani 6 luni

Înregistrarea și transmiterea documentelor intrate și ieșite, repartizarea lor la consilierii președintelui. Receptarea și depozitarea scrisorilor președintelui RM.

Studii: Superioare

USM

Absolvit în: 2006

Facultatea: FRIȘPA

Specialitatea: Administrație Publică

👤 40 ani

♀ Feminin

📍 Chișinău

💰 8 000 MDL

Preferințe

- Part-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar