



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

# Директор по персоналу / руководитель кадровой службы

- 👤 57 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chişinău

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- **Română** · Mediu
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar
- **Ucraineană** · Elementar

## Permis de conducere

Categoria: B

## Experiența profesională

**Руководитель HR-департамента** · Esplan-Lux SRL

*August 2019 - Mai 2020 · 9 luni*

1. Обеспечение предприятия кадрами.
2. Разработка регламентов и инструкций.
3. Организация обучения и адаптации персонала, в том числе личное проведение тренингов.
4. Разработка мотивационных инструментов и системы аттестации персонала.
5. Организация корпоративных коммуникаций и корпоративных мероприятий.

**Директор по персоналу** · Magenta consulting SRL

*Iunie 2018 - Noiembrie 2018 · 6 luni*

1. Организация обеспечения предприятия:
  - кадрами (постоянными, временными)
  - участниками различных типов исследований (фокус-групп, глубинных интервью и пр.)
2. Аудит кадровой документации и приведение в соответствие с требованиями ТК РМ
3. Анализ и разработка:
  - кадровых бизнес-процессов
  - регламентов и инструкций
4. Исследование причин текучести персонала, предложения и корректирующие мероприятия

**Начальник отдела кадров, Директор по персоналу** · AUTOMALL SRL

*Iunie 2012 - Noiembrie 2017 · 5 ani 6 luni*

1. Обеспечение предприятия кадрами.

2. Координирование АДАПТАЦИИ новых сотрудников и системы наставничества:

- проведение welcome-презентаций;
- создание электронной теоретической базы для новых сотрудников
- формирование планов развития,
- организация программ наставничества
- контроль ситуации и аттестация по результатам испытательного срока.

3. Планирование и организация ОБУЧЕНИЯ персонала, регулярная АТТЕСТАЦИЯ персонала с последующими МОТИВАЦИОННЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ: ИЗМЕНЕНИЯ КАТЕГОРИЙ, ДОЛЖНОСТИ, ОПЛАТЫ И Т.Д.

4. Исследование морально-психологического климата и оценка лояльности персонала, определение мотивирующих/демотивирующих факторов; РАЗРАБОТКА МОТИВАЦИОННЫХ ПРОГРАММ; анализ эффективности действующих систем оплаты труда; построение системы нематериальной мотивации.

5. Укрепление КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ и ИМИДЖА компании

- внедрение и каскадирование миссии, ценностей и преимуществ компании,
- выстраивание архитектуры поведения сотрудников;
- информирование персонала об успехах компании, нововведениях и изменениях,
- team-building events

6. УПРАВЛЕНИЕ отделом персонала

### **HR-менеджер · Birovits SRL**

*Iunie 2011 - August 2012 · 1 an 3 luni*

1. Рекрутинг, мониторинг рынка.
2. Анализ и описание бизнес-процессов и инструкций для работников склада.
3. Развитие проекта "Активные продажи"

### **Психолог, менеджер по персоналу, бизнес-тренер · DINA-COCIUG SRL**

*Ianuarie 2007 - Aprilie 2011 · 4 ani 4 luni*

1. Обеспечение предприятия кадрами.
2. Разработка регламентов и инструкций, внедрение системы мотивации и аттестации персонала.
3. Обеспечение системного обучения персонала, в том числе личное проведение тренингов и семинаров.
4. Оценка морально-психологического климата и удовлетворенности персонала.
5. Мониторинг рынка.
6. Организация корпоративных мероприятий.

## **Studii: Superioare**

**Славянский Университет**

*Absolvit în: 2002*

Facultatea: Психология

Specialitatea: Психология

## **Cursuri, training-uri**

**Курсы бухгалтеров**

*Absolvit în 2005*

Organizator: Insula Sperantilor

**Тренинги (все темы)**

*Absolvit în 2020*

Organizator: SBC