



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Директор по персоналу / руководитель кадровой службы

Despre mine

- уверенный пользователь ПК (MS Office, Outlook, Visio, Prezi, Internet);
- ответственность, настойчивость и ориентация на результат,
- стрессоустойчивость и проактивность,
- коммуникабельность и организаторские навыки;
- позитивное мышление;
- аналитические способности, умение структурировать и систематизировать;
- стремление к постоянному саморазвитию и т.д.

Experiența profesională

Руководитель HR-департамента · Esplan-Lux SRL

August 2019 - Mai 2020 · 9 luni

1. Обеспечение предприятия кадрами.
2. Разработка регламентов и инструкций.
3. Организация обучения и адаптации персонала, в том числе личное проведение тренингов.
4. Разработка мотивационных инструментов и системы аттестации персонала.
5. Организация корпоративных коммуникаций и корпоративных мероприятий.

Директор по персоналу · Magenta consulting SRL

Iunie 2018 - Noiembrie 2018 · 6 luni

1. Организация обеспечения предприятия:
 - кадрами (постоянными, временными)
 - участниками различных типов исследований (фокус-групп, глубинных интервью и пр.)
2. Аудит кадровой документации и приведение в соответствие с требованиями ТК РМ

- 👤 57 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chișinău

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Mediu
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar
- **Ucraineană** · Elementar

Permis de conducere

Categoria: B

3. Анализ и разработка:

- кадровых бизнес-процессов
- регламентов и инструкций

4. Исследование причин текучести персонала, предложения и корректирующие мероприятия

Начальник отдела кадров, Директор по персоналу · AUTOMALL SRL

Iunie 2012 - Noiembrie 2017 · 5 ani 6 luni

1. Обеспечение предприятия кадрами.

2. Координирование АДАПТАЦИИ новых сотрудников и системы наставничества:

- проведение welcome-презентаций;
- создание электронной теоретической базы для новых сотрудников

- формирование планов развития,

- организация программ наставничества

- контроль ситуации и аттестация по результатам испытательного срока.

3. Планирование и организация ОБУЧЕНИЯ персонала, регулярная АТТЕСТАЦИЯ персонала с последующими МОТИВАЦИОННЫМИ МЕРОПРИЯТИЯМИ: ИЗМЕНЕНИЯ КАТЕГОРИЙ, ДОЛЖНОСТИ, ОПЛАТЫ И Т.Д.

4. Исследование морально-психологического климата и оценка лояльности персонала, определение мотивирующих/демотивирующих факторов; РАЗРАБОТКА МОТИВАЦИОННЫХ ПРОГРАММ; анализ эффективности действующих систем оплаты труда; построение системы нематериальной мотивации.

5. Укрепление КОРПОРАТИВНОЙ КУЛЬТУРЫ и ИМИДЖА компании

- внедрение и каскадирование миссии, ценностей и преимуществ компании,
- выстраивание архитектуры поведения сотрудников;
- информирование персонала об успехах компании, нововведениях и изменениях,
- team-building events

6. УПРАВЛЕНИЕ отделом персонала

HR-менеджер · Birovits SRL

Iunie 2011 - August 2012 · 1 an 3 luni

1. Рекрутинг, мониторинг рынка.

2. Анализ и описание бизнес-процессов и инструкций для работников склада.

3. Развитие проекта "Активные продажи"

Психолог, менеджер по персоналу, бизнес-

тренер · DINA-COCIUG SRL

Ianuarie 2007 - Aprilie 2011 · 4 ani 4 luni

1. Обеспечение предприятия кадрами.
2. Разработка регламентов и инструкций, внедрение системы мотивации и аттестации персонала.
3. Обеспечение системного обучения персонала, в том числе личное проведение тренингов и семинаров.
4. Оценка морально-психологического климата и удовлетворенности персонала.
5. Мониторинг рынка.
6. Организация корпоративных мероприятий.

Studii: Superioare

Славянский Университет

Absolvit în: 2002

Facultatea: Психология

Specialitatea: Психология

Cursuri, training-uri

Курсы бухгалтеров

Absolvit în 2005

Organizator: Insula Sperantilor

Тренинги (все темы)

Absolvit în 2020

Organizator: SBC