



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

👤 28 ani  
 ♀ Feminin  
 📍 Chișinău



## TOP Competențe

- **Dezvoltare** · 1 an
- **Rezistentă** · 1 an
- **Conversație online** · 1 an
- **Activitate** · 1 an

## Preferințe

- Full-time
- În locația angajatorului
- Hibrid (Oficiu/Acasă)

## Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Ucraineană** · Elementar
- **Engleză** · Elementar
- **Franceză** · Elementar

## Permis de conducere

Categoria: B

# Lucrătoare în domeniul juridic

## Despre mine

Căsătorită, copil - 1.

Persoana pozitivă, calma, rezistență la stresuri, comunicabilă, însușirea rapidă a noilor lucruri, punctuală, îndrăzneată, amabilă, ambițioasă, încrezută în propriile puteri.

Mereu tind spre ceva nou, analizez cu amănuntul.

Sunt organizată în programarea timpului pentru munca.

Una din preferințe este sportul.

- utilizarea PC
- cunoașterea programelor Microsoft Office ( power point, word, excel)
- navigare internet
- tastare rapidă
- însușirea rapidă a noilor programe.
- preluarea apelurilor telefonice

## Experiența profesională

**Региональный руководитель** · Agile IP Group SRL  
 ( MSP Moldova) · Chișinău

*Mai 2023 - Prezent · 1 an 10 luni*

- переводы документов (ру - ро)
- подача документов в Агентство
- работа с корреспонденциями, обратки, скан документов
- отправка документов
- искать по базе новых клиентов

Competențe: Activitate, Conversație online, Rezistentă, Dezvoltare

**Jurist -Mediator** · Incaso · Chișinău

*Noiembrie 2022 - Martie 2023 · 4 luni*

- soluționare pe cale amiabilă persoanelor cu creanțe;
- preluarea apelurilor telefonice cu debitorii;
- introducere în Excel: demersuri.
- sigilarea scrisorilor și expediate la domiciliu;
- activitate pe rețele de socializare, căutare după înfățișarea.

- elaborarea noilor contracte

**Juristconsulta** · EVILINLUX SRL · Chişinău

*Iunie 2022 - Octombrie 2022 · 4 luni*

- întocmirea pachetului de documente ( angajare, ordine, tabel de pontaj, contact individual de muncă)
- întocmirea contactelor și acordurilor cu alte firme
- lucrul cu posta email, Gmail și yahoo
- apeluri telefonice, pentru pentru prestarea serviciilor
- navigare internet
- ASP ( pentru eliberarea actelor)

**Casier** · SRL "Boxoil" · Chişinău

*Decembrie 2019 - Februarie 2020 · 3 luni*

Vânzarea producției.

**Asistent Juridic** · O.C.N. "Easy-Credit" · Chişinău

*Iulie 2019 - Noiembrie 2019 · 5 luni*

Evidența cauzelor/dosarelor aflate în portofoliu și etapa de lucru a acestora (judiciară, executare, etc.)

**Domeniile dorite**

- Funcții Publice
- Drept / Juridic

**Studii: Superioare**

**Universitatea Agrară de Stat din Moldova**

*Absolvit în: 2021*

Facultatea: Economie

Specialitatea: Finanțe și control în sectorul agroalimentar

**Universitatea Agrară de Stat din Moldova**

*Absolvit în: 2019*

Facultatea: Cadastru și Drept

Specialitatea: Drept