



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

# Менеджер, Супервайзер, Team Leader

## Despre mine

Личные качества:

Дисциплинированность, клиентоориентированность, внимательность, пунктуальность, стрессоустойчивость, желание обучаться, быстрая обучаемость, порядочность, ответственность, коммуникабельность

Интересы:

Туризм, изучение иностранных языков, музыка, чтение  
Поиск, выписка, изменение, возврат авиабилетов

## Experiența profesională

### Team Leader · Safeguard Global International

*Decembrie 2022 - Prezent · 2 ani*

- установление четких командных целей и измерение степени достижения KPI
- Наблюдение за повседневной работой и производительностью команды/проведение ежедневных встреч командой
- Общение с командой об их производительности/качестве проделанной работы; определение необходимости дополнительных тренингов
- Решение любых проблем или конфликтов внутри команды
- Планирование и организация тим-билдингов
- Сохранение вовлеченности и мотивации команды
- Участие в собеседовании, обучении и управлении новыми членами команды.
- Рассмотрение жалоб клиентов/помощь в решение возникающих проблем
- Взаимодействие с другими департаментами внутри компании

### Менеджер департамента оплат · Safe Logistics

*Iunie 2022 - Decembrie 2022 · 6 luni*

Основные обязанности: контроль и учет ежедневных

👤 37 ani  
♀ Feminin  
📍 Chișinău  
💰 25 000 MDL

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- **Română** · Comunicare
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Fluent

## Permis de conducere

Categoria: B  
Cu automobil personal

финансовых операций; регистрация транзакций в системе; ведение базы данных, контроль и создание отчетов финансовых операций; своевременная обработка дебиторской/кредиторской задолженности

### **Супервайзер отдела customer support · PrimeVan Ltd.**

*Mai 2021 - Iunie 2022 · 1 an 2 luni*

Основные обязанности: Контроль качества работы персонала, обучение новых сотрудников.

Взаимодействие с клиентами по телефону, смс, электронной почте; оказание им помощи в решении возникших вопросов; помощь водителям.

### **Менеджер по бронированию авиабилетов · Galas Tur Travel Agency**

*Martie 2017 - Septembrie 2021 · 4 ani 7 luni*

Бронирование и выписка авиабилетов

Консультирование клиентов в офисе, по телефону, имейлу

Подбор наилучших маршрутов перелета

Составление отчетности

Контроль дебиторской/кредиторской задолженности

Взаимодействие с авиакомпаниями по всему миру

### **Оператор службы поддержки клиентов · Proovia Ltd**

*August 2020 - Mai 2021 · 9 luni*

Основные обязанности: общение с клиентами по телефону, посредством е-мейлов, текстовых сообщений; помощь в решении возникших вопросов; помощь водителям

## **Studii: Superioare**

### **ASEM**

*Absolvit în: 2013*

Facultatea: Business si administrarea afacerilor

Specialitatea: Administrarea afacerilor

### **ASEM**

*Absolvit în: 2009*

Facultatea: Business si administrarea afacerilor

Specialitatea: Turism si servicii hoteliere

## **Cursuri, training-uri**

**Amadeus ticketing**

*Absolvit în 2009*

Organizator: Amadeus