



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

👤 26 ani  
♀ Feminin  
📍 Chișinău  
💰 15 000 MDL

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- **Română** · Elementar
- **Rusă** · Fluent
- **Ucraineană** · Fluent
- **Engleză** · Mediu
- **Germană** · Elementar
- **Franceză** · Elementar

# HR manager

## Despre mine

Готовность к обучению, ответственность, умение работать в команде, адаптивность

## Experiența profesională

### HR manager · Unifun International

*August 2023 - Noiembrie 2023 · 4 luni*

Проведение интервью с кандидатами и написание фидбеков:

- Компетентное и внимательное проведение интервью с кандидатами.

- Написание детальных и конструктивных фидбеков для каждого кандидата.

Принятие решений по кандидату:

- Анализ результатов интервью и принятие обоснованных решений по каждому кандидату.

Подготовка обучающих материалов для новых сотрудников HR-департамента:

- Разработка обучающих материалов, включая процессы, стандарты и политики департамента.

Обучение рекрутеров и контроль их работы:

- Проведение эффективного обучения рекрутеров, включая внедрение новых методов и технологий.

- Контроль работы рекрутеров и обеспечение высокого уровня профессионализма.

Проведение job offer-ов с кандидатами:

- Подготовка и предоставление предложений о работе кандидатам, включая условия трудоустройства.

Проверка тестовых заданий кандидата:

- Оценка и анализ тестовых заданий, предоставленных кандидатами.

Подготовка и организация корпоративных мероприятий:

- Организация и проведение разнообразных корпоративных мероприятий для укрепления командного духа и взаимодействия сотрудников.

Поддержание связи с текущими сотрудниками и помощь в нахождении компромиссов/решению возникших трудностей:

- Регулярная коммуникация с текущими сотрудниками, разрешение проблем и предоставление поддержки при

необходимости.

Отчёт руководителю департамента:

- Подготовка и предоставление сводных отчетов о деятельности департамента руководителю.

Оптимизация внутренних процессов департамента и компании:

- Активное участие в оптимизации и улучшении внутренних процессов HR-департамента и компании в целом.

Работа с рекрутинговыми сайтами:

- Эффективная работа с рекрутинговыми ресурсами для привлечения высококвалифицированных кандидатов.

Решение конфликтных ситуаций:

- Активное участие в решении конфликтных ситуаций среди сотрудников, поддержка диалога и поиск компромиссных решений.

## **Recruiter · Unifun International**

*Mai 2022 - August 2023 · 1 an 4 luni*

Обработка входящих резюме кандидатов:

- Систематизация и анализ входящих резюме для выделения наилучших кандидатов.

- Внесение соответствующей информации в базу кадрового резерва.

- Активный рекрутинг и проведение телефонных интервью:

- Активный поиск потенциальных кандидатов для обеспечения кадрового потока.

- Проведение телефонных интервью для предварительной оценки соответствия кандидатов требованиям.

- Планирование и проведение собеседований:

- Организация личных интервью с кандидатами.

- Принятие решений по результатам собеседований.

Отправка писем и поддержание коммуникации с кандидатами:

- Регулярная связь с кандидатами для обновления о текущем статусе и следующих шагах в отборе.

- Отправка соответствующих уведомлений и приглашений.

Оформление сотрудников и предоставление информации для выхода на рабочее место:

- Подготовка необходимых документов для оформления новых сотрудников.

- Предоставление необходимой информации для успешного вхождения в рабочую среду.

Проверка домашних тестовых заданий:

- Анализ и оценка тестовых заданий, предоставленных кандидатами.

Коммуникация с руководителями отделов и подготовка офисного тестирования:

- Обеспечение эффективной коммуникации с руководителями для согласования требований к кандидатам.

- Подготовка и проведение офисного тестирования.

Поддержание связи с текущими сотрудниками и решение возникших трудностей:

- Поддержка коммуникации с текущими сотрудниками для решения вопросов и трудностей.

Обучение новых сотрудников и подготовка корпоративных мероприятий:

- Организация и проведение обучения для новых сотрудников.

- Подготовка и участие в корпоративных мероприятиях компании.

**Специалист технической поддержки · Интернет-провайдер Citylink · Московская область, г. Королёв**

*Martie 2019 - Iulie 2022 · 3 ani 5 luni*

Консультация абонентов по вопросам технической поддержки:

- Проверка и анализ подключения к интернету, выявление и устранение возможных сбоев.

- Дистанционная диагностика сетевых проблем с использованием методов, таких как трассировка, пинг до сервера и перезагрузка оборудования.

- Помощь в настройке и оптимизации работы роутеров, а также подключении и настройке различных устройств.

- Выполнение операций по смене тарифных планов и подключению/отключению дополнительных услуг.

- Оформление заявок на подключение и проведение ремонтных работ, с последующей координацией с инженерами-монтажниками.

- Содействие в разрешении технических проблем путем консультирования абонентов.

- Координация действий между инженерами-монтажниками и абонентами при необходимости в решении сложных технических вопросов.

- Проверка исправности оборудования на узлах и передача информации инженерам в случае выявления неисправностей.

- Консультация по различным вопросам, связанным с работой интернет-соединения и IPTV.

- Эффективный обзвон заявок на подключение к сети для обеспечения высококачественного обслуживания клиентов.

**Recruiter · InteractiveCenter · Москва**

*Septembrie 2021 - Aprilie 2022 · 8 luni*

- Общение с кандидатами в социальных сетях компании и приглашение на собеседование, организация и планирование групп

- Подготовка презентации для собеседования

- Проведение собеседований с презентацией компании

- Консультация по открытым вакансиям компании в социальных сетях

- Активный рекрутинг
- Проведение тел. интервью при соответствии кандидата позиции и планирование собеседование
- Передача кандидатов в отдел обучения
- Поддержание коммуникации с сотрудниками и решение возникших проблем, помощь в нахождении компромиссов с руководителями
- Помощь в оптимизации внутренних процессов
- Закрытие вакансий
- Ведение и съёмка видео-роликов для Instagram и Tik-tok профилей компании

**Оператор технической поддержки платёжной и банковских систем системы · InteractiveCenter · Москва**

*Martie 2018 - Ianuarie 2021 · 2 ani 11 luni*

Общение с кандидатами в социальных сетях компании и приглашение на собеседование:

Активное взаимодействие с потенциальными кандидатами через социальные сети, предоставление информации о вакансиях и компании.

Организация и планирование групповых мероприятий для привлечения внимания к вакансиям.

Подготовка презентации для собеседования и проведение собеседований:

Создание презентации, отражающей ключевые аспекты компании для привлечения и удержания талантливых кандидатов.

Проведение собеседований с представлением компании и предоставлением детальной информации о вакансиях.

Консультация по открытым вакансиям компании в социальных сетях и активный рекрутинг:

Предоставление консультаций по вакансиям и требованиям компании.

Активный поиск и привлечение кандидатов через различные каналы.

Проведение телефонных интервью и планирование собеседований:

Оценка соответствия кандидатов позиции через телефонные интервью.

Планирование и координация личных собеседований с подходящими кандидатами.

Передача кандидатов в отдел обучения и поддержание коммуникации:

Передача успешных кандидатов в отдел обучения.

Поддержание связи с сотрудниками, разрешение возникших вопросов и помощь в нахождении компромиссов с руководителями.

Помощь в оптимизации внутренних процессов и закрытие вакансий:

Активное участие в оптимизации и улучшении процессов подбора персонала.

Завершение процесса найма и закрытие вакансий.  
Ведение и съемка видео-роликов для Instagram и TikTok профилей компании:  
Создание и съемка креативных видео-контента для социальных сетей, направленного на привлечение новых сотрудников и укрепление имиджа компании.

## **Системный администратор · Интернет-клуб · Тирасполь**

*Februarie 2014 - Aprilie 2017 · 3 ani 3 luni*

Обеспечение бесперебойной работы сети:  
Конфигурирование и управление сетевым оборудованием.  
Мониторинг сетевой активности и решение возможных сбоев.  
Управление серверами и компьютерами:  
Установка, настройка и обновление программного обеспечения.  
Администрирование операционных систем на серверах и рабочих станциях.  
Безопасность и защита данных:  
Регулярное обновление антивирусных программ и мониторинг безопасности.  
Резервное копирование данных и обеспечение их целостности.  
Техническая поддержка клиентов:  
Решение технических проблем пользователей.  
Обучение клиентов использованию оборудования и программного обеспечения.  
Мониторинг и управление интернет-ресурсами:  
Контроль за использованием интернет-ресурсов и пропускной способности.  
Фильтрация контента и блокировка нежелательных сайтов.  
Управление программами для игр:  
Установка и обновление игрового софта.  
Мониторинг и контроль доступа к играм.  
Обеспечение работы периферийного оборудования:  
Настройка и обслуживание принтеров, сканеров и других устройств.  
Решение проблем с оборудованием.  
Планирование и проведение технических обновлений:  
Анализ новых технологий и предложение улучшений в инфраструктуре.  
Планирование и внедрение технических обновлений и модернизаций.  
Сотрудничество с поставщиками:  
Взаимодействие с поставщиками оборудования и программного обеспечения.  
Закупка и обновление необходимого IT-оборудования.  
Ведение учета расходов на IT-ресурсы и оборудование.  
Предоставление необходимой отчетности руководству.

## **Studii: Superioare incomplete**

**ПГУ им. Шевченко Т.Г**

*Absolvit în: 2023*

Facultatea: Физико-математический

Specialitatea: Прикладная математика и физика