



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

# Фрилансер (маркетолог, креатолог, smm)

## Despre mine

Я человек, который всегда учится. Если мой день прошел без приобретения новой информации, то он прошел напрасно.

Люблю, чтобы моей работой были довольны, и если чувствую что клиенту что-то не нравится, стараюсь довести всё до идеала.

Люблю общаться и приобретать новый круг общения.

Люблю придумывать новые бизнес-идеи, потому во всем вижу бизнес.

Люблю петь. Это моё хобби.

Интересуюсь здоровым образом жизни и здоровым отношением к воспитанию детей.

Люблю общаться с детьми и находить решения конфликтам между двумя поколениями.

Люблю справедливость, правду и ответственность.

Не могу терпеть гордость, самовлюбленность, враньё, и безответственность.

Но я не нытик. Обажаю шутки и жизнерадостных людей.

## Experiența profesională

### Личный ассистент · Частное лицо

Februarie 2024 - Prezent · 10 luni

- \*\*Управление расписанием:\*\***
  - Организация встреч и других мероприятий
  - Планирование и координация рабочего времени.
- \*\*Организация документации:\*\***
  - Составление и поддержание документов, записей и отчетов.
  - Управление корреспонденцией и электронной почтой.
- \*\*Помощь в деловых задачах:\*\***
  - Подготовка презентаций, отчетов и других материалов.
  - Проведение исследований и анализ информации по запросу работодателя.
- \*\*Управление коммуникациями:\*\***

👤 26 ani

♀ Feminin

📍 Briceni



## Preferințe

- Flexibil

## Limbi

- **Română** · Mediu
- **Rusă** · Fluent
- **Ucraineană** · Comunicare
- **Engleză** · Elementar

## Permis de conducere

Categoria: B

Cu automobil personal

- Переговоры с клиентами и партнерами по телефону или по электронной почте.
- Обработка и фильтрация входящих сообщений и звонков.
- 5. **\*\*Конфиденциальность и доверие:\*\***
- Соблюдение конфиденциальности информации и доверительных дел работодателя.
- Выполнение других специальных задач по требованию работодателя.

## **Менеджер по программе лояльности · KINGSTORE**

*Februarie 2024 - Prezent · 10 luni*

1. Следить за эффективностью программы лояльности, анализировать данные и предлагать улучшения для повышения уровня участия клиентов.
2. Отслеживать приток новых клиентов и разрабатывать стратегии их привлечения через программу лояльности.
3. Взаимодействовать с кассирами по вопросам вознаграждений и мотивации, обучать их и следить за их активностью в программе.
4. Планировать и отправлять 8 пуш-уведомлений в месяц в соответствии с заранее утвержденным графиком, включая создание контента для уведомлений.
5. Согласовывать рекламные акции с руководством и запускать их, убеждаясь в их соответствии стратегии компании.
6. Отвечать на отзывы клиентов, обрабатывать их и предпринимать необходимые действия для улучшения уровня удовлетворительности с покупателями.
7. Регистрировать новых кассиров в программе лояльности и обеспечивать их обучение и поддержку

## **SMM-специалист · Societatea cu Răspundere Limitată EZIDRI**

*Mai 2023 - Prezent · 1 an 7 luni*

1. Создание контента:
  - Разработка креативных и увлекательных текстов, изображений, видео и других медиа-контента.
2. Управление аккаунтами в соцсетях:
  - Оптимизация профилей в социальных сетях для улучшения видимости и вовлеченности.
  - Публикация контента в соответствии с установленным графиком и стратегией.
  - Мониторинг и ответы на комментарии, вопросы и отзывы от пользователей.

### 3. Взаимодействие с аудиторией:

- Создание и поддержание позитивного общения с аудиторией.
- Ответы на вопросы и обратную связь от пользователей.
- Организация активностей для привлечения и удержания аудитории.

### 4. Разработка стратегий продвижения:

- Исследование рынка и аудитории для определения эффективных стратегий.
- Планирование и внедрение целенаправленных кампаний для достижения целей бренда.
- Постоянное обновление и улучшение стратегий на основе данных и трендов.

## **Фармацевт · SRL Saltem**

*Octombrie 2021 - Mai 2022 · 8 luni*

1. Заполнение рецептов: Подготовка и выдача лекарств по рецептам, следуя указаниям врача.
2. Консультирование пациентов: Предоставление информации о препаратах, их дозировках, способах применения и возможных побочных эффектах.
3. Контроль за лекарственными препаратами: Проверка сроков годности, условий хранения и соответствия лекарственных средств стандартам качества.
4. Взаимодействие с клиентами: Ответы на вопросы клиентов, предоставление рекомендаций по подбору препаратов, учет их индивидуальных потребностей и характеристик.
5. Управление инвентарем: Заказ и контроль за наличием лекарственных средств и медицинских товаров в аптеке.

## **Основатель интернет-магазина · Частное лицо**

*Ianuarie 2018 - Februarie 2021 · 3 ani 2 luni*

### 1. **\*\*Исследование рынка:\*\***

- Анализ потребностей и трендов рынка для выбора прибыльной ниши.
- Изучение конкурентов и их стратегий для разработки уникального предложения.

### 2. **\*\*Поставщики и продукты:\*\***

- Поиск надежных поставщиков товаров для дропшипинга.
- Выбор качественных и востребованных товаров для добавления в ассортимент магазина.

### 3. **\*\*Создание и запуск магазина:\*\***

- Запуск магазина в соц сети
- Настройка процесса заказа, оплаты и доставки.

### 4. **\*\*Обработка заказов и обслуживание клиентов:\*\***

- Обработка заказов и связь с поставщиками для оформления и доставки товаров.
- Поддержка клиентов, ответы на вопросы и урегулирование проблем.

## **Studii: Superioare incomplete**

### **Технический Университет Молдовы**

*Absolvit în: 2020*

Facultatea: Tehnologie alimentare

Specialitatea: Tehnolog și manager în industria alimentară

### **Медицинский колледж**

*Absolvit în: 2016*

Facultatea: Sestrinское дело (2 cursa)

Specialitatea: Медсестра

## **Cursuri, training-uri**

### **Create and communicate**

*Absolvit în 2024*

Organizator: Полина Евтушенко