



Контактные данные предоставляются за дополнительную плату. Подробности здесь: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Менеджер проекта

Обо мне

У меня большой опыт в реализации проектов по оснащению офисов и частных квартир заказной мебелью, интерьерными декоративными изделиями и другим необходимым оборудованием. Работал в ведущих компаниях-поставщиках нестандартной мебели и интерьера г.Москвы.

Реализация проектов От начала строительства и «под ключ».

Коммуникабельный, трудолюбивый, целеустремленный, ответственный. Требователен к себе и окружающим. Ценю порядочность, честность, ответственность.

Интересы:

Строительство и дизайн, современные энергосберегающие технологии, спорт.

Опыт работы

Руководитель проектов · ООО K.S.Buro · Москва
Июль 2021 - Август 2024 · 3 года 2 месяца

- Полный контроль за реализацией проектов.
- Коммуникация с клиентами (заказчиками), архитекторами, партнерами, подрядчиками. Работа с проектной документацией (архитекторская/дизайнерская, подготовка коммерческих предложений, подготовка договора, согласование договора и спецификаций, подготовка графиков, подготовка счетов, подготовка дополнительных соглашений и спецификаций, подготовка закрывающих документов и счетов).
- Работа с материалами и образцами.
- Подготовка тендерной документации.
- Взаимодействие и контроль работы всех подразделений задействованных в реализации проекта.
- Личные встречи со всеми участниками проекта.

За время работы в компании реализовал наиболее крупные её проекты в сфере спец заказной мебели и интерьера. Во многих проектах участвовал как специалист технической поддержки.

Проекты реализованные мной в качестве Руководителя проектов компании:

- офис компании Logitech, Москва, БЦ Большевик, Ленинградское шоссе 15;

👤 44 года
♂ Мужской
📍 Кишинев



ТОП Навыки

- **Работа с документами** · 13 лет
- **Работа в CRM** · 13 лет
- **Работа в команде** · 13 лет
- **Организаторские навыки** · 13 лет
- **Знание продукта и материалов** · 11 лет
- **Пользователь adobe acrobat** · 11 лет

Пожелания

- Полный день
- Частичная занятость
- По сменному графику
- Свободный график
- Гибкий график
- На территории работодателя
- Гибрид (Дом/Офис)
- Удалённо

Языки

- **Румынский** · Разговорный
- **Русский** · Свободно владею
- **Английский** · Базовый

Навыки

- Работа в Команде
- Организаторские навыки
- Стрессоустойчивость
- Деловое общение
- Работа с клиентами
- Работа с подрядчиками
- Работа с документами
- Пользователь autocad
- Работа с чертежами
- Знание продукта и материалов
- Пользователь Microsoft office
- Пользователь adobe acrobat
- Знание структуры проекта

Водительское удостоверение

Категория: В

- офис компании МР ГРУПП, Москва-Сити;
- офис компании МР ГРУПП, Москва, Дмитровский проезд 1;
- офис компании YamaHa, Москва, Ленинградский проспект 39;
- офис компании Яндекс.Такси (4 эт), Москва-сити;
- офис компании Ташир (8 эт), Москва, Аминьевское шоссе 6;
- офис компании ИЗВЕСТИЯ, Москва, Тверская 18;
- офис компании Ипсен Майоли, Москва;
- частный дом в элитном коттеджном поселке в ближайшей доступности от Москвы;
- офис компании МР ГРУПП, Москва, 2-я Хуторская 34;
- офис компании МР ГРУПП, Москва, Волоколамское шоссе 95;
- офис компании УРАЛСТАЛЬ, Москва, 2-я Звенигородская улица д.12, а также большое количество малых, но не менее значимых проектов.

За время работы в компании мне удалось проработать и сформировать пул надежных подрядчиков, постоянно используемых в реализации проектов. Кроме того, организовал работу с постоянными партнерами предоставляющими услуги монтажа мебельных и интерьерных изделий

Навыки: Деловое общение, Работа с заказчиками, Организаторские навыки, Работа в команде, Стрессоустойчивость, Работа с чертежами, Работа в CRM, Работа с документами, Пользователь autocad, Пользователь Microsoft office, Пользователь adobe acrobat, Знание структуры проекта, Знание продукта и материалов

Руководитель проектов · ООО РУССКИЙ НЕСТАНДАРТ · Москва

Июнь 2015 - Июль 2021 · 6 лет 1 месяц

- Выполнение полного цикла действий направленных на реализацию проекта.
 - Взаимодействие со всеми участниками проекта и подразделениями организации. Подготовка тендерной документации, коммерческих предложений, визуализаций, образцов и тд.
 - Контроль реализации проекта на всех этапах. Подготовка всех необходимых документов: договор, спецификации, графики, счета, дополнительные соглашения, закрывающие документы и тд.
 - За время работы в компании руководил реализацией наиболее значимых проектов в Москве и Петербурге. Разрабатывал базу подрядных организаций всех производственных направлений.
- Реализованные проекты:
- офис компании Mars (4 эт), Москва, Ленинградский проспект 72;
 - офис Сбербанка (15 эт), Москва, Кутузовский проспект 32;
 - офис Сбербанка (3 эт), Москва, Оружейный переулок 41;
 - офис банка Тинькофф, Москва, Ленинградское шоссе 39;
 - офис компании Монделиз, Москва (8 эт);

- офис Банка ВТБ (Ратуша, 6 эт), Санкт-Петербург, Дегтярный переулок 11;
 - офис Citibank, Санкт Петербург;
 - офис Citibank, Москва, Павелецкая площадь 3;
 - офис Kaspersky, Москва, Ленинградское шоссе 39;
 - офис компании Acronis (3 эт), г. Долгопрудный;
 - офис компании RD Construction, Москва, Шлюзовая набережная 4;
 - офис компании EY (4 эт), Москва, Павелецкая площадь 2;
 - офис компании BCG (2 эт), Москва;
 - офис Газпромбанка (12 эт), Москва, Озерковская набережная 24;
 - офис Сбербанка (4 эт), Москва, Соймоновский проезд 5;
 - офис компании Рыбаков Фонд (8 эт), Москва, Ленинградский проспект, дом 36;
 - образцовое отделение Сбербанка на Цветном бульваре 2, Москва;
 - офис BNPP (2 эт), Москва, ул.Лесная 5;
 - офис СТОЛОТО (Москва-Сити, 4 эт);
 - офис ЧТПЗ (Сколково);
 - офис Сбербанка на Кутузовском проспекте 32 (3 эт, Межбашня), Москва;
 - офис Сбербанка на Кутузовском проспекте 32 (42 эт, Башня А), Москва;
- и другие не столь крупные, но не менее сложные проекты.

Навыки: Работа с заказчиками, Работа с девелоперами и подрядчиками, Работа с чертежами, Стрессоустойчивость, Работа с документами, Работа в команде, Организаторские навыки, Работа в CRM, Пользователь Microsoft office, Пользователь autocad, Пользователь adobe acrobat, Знание структуры проекта, Знание продукта и материалов

Руководитель проекта · ООО StyleXO · Москва

Ноябрь 2012 - Июнь 2015 · 2 года 8 месяцев

- Организация работы отдела нестандартной мебели. Взаимодействие со всеми подразделениями компании.
- Подготовка документов на всех этапах (тендерная документация, коммерческие предложения, договор и спецификации, счета, дополнительные соглашения).
- Работа с чертежами.
- Постоянное взаимодействие с клиентами.

Проекты реализованные в должности Руководителя проектов в StyleXo:

- офис компании Novartis (11 эт), Москва, Ленинградский проспект 72;
- show room компании Siu, Москва, проспект Мира 56;
- офис компании Новый Стиль, Москва, Цветной бульвар;
- офис компании Яндекс (5 эт), Москва, БЦ Красная Роза;
- офис компании Авиафэд Сервис, Москва, ул. 8 марта 1;
- офис компании English First, Москва, Земляной вал 9;
- офис компании English First, Москва, ул. Гашека 6;

- офис компании English First, г. Сочи;
- офис компании Kimberly-Clark, Москва;
- частный семейно-образовательный комплекс Wunderpark на Новорижском шоссе;
- VIP зал MasterCard, аэропорт Шереметьево, Москва;
- VIP зал Матрешка, аэропорт Шереметьево, Москва;
- офис компании AIG, Москва, Ленинградский проспект 72;
- лаунж на 4-м этаже гостиницы Метрополь, Москва.

Навыки: Работа с клиентами, Работа в команде, Работа с документами, Работа с чертежами, Стрессоустойчивость, Организаторские навыки, Работа в CRM, Пользователь autocad, Пользователь Microsoft office, Пользователь adobe acrobat, Знание структуры проекта, Знание продукта и материалов

Администратор магазина · ООО Спортмастер · Москва

Сентябрь 2010 - Ноябрь 2012 · 2 года 3 месяца

- Работа администратора направлена на ежедневный результат, высокий уровень и комплексность продаж магазина, организацию работы команды магазина (торговый персонал, кассиры, склад, логистика, охрана), оперативное взаимодействие с покупателями и сервисами системы магазинов, сохранность имущества магазина.

- Постоянный мониторинг продаж и отчетность.

- Оформление торгового зала.

Во время работы в должности администратора магазина, уровень магазина (сумма показателей: продажи, комплексность, безопасность) возрос на 3 пункта (с 4 до 7 из 12 возможных).

Навыки: Работа в Команде, Работа с документами, Знание продукта, Стрессоустойчивость, Организаторские навыки, Работа в CRM

Желаемые отрасли

- Строительство / Ремонт / Архитектура
- Недвижимость
- Производство

Образование: Высшее

ПГУ им. Т.Г.Шевченко, г. Тирасполь

Год окончания: 2006

Факультет: Исторический

Специальность: Преподаватель истории

Курсы, тренинги

Курсы подготовки руководителей

Год окончания 2010

Организатор: Спортмастер

Школа Английского языка

Год окончания 2013

Организатор: English First Moscow