



♂ Masculin

📍 Chișinău

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Generalist resurse umane

Despre mine

ANII DE STUDII ȘI INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÎNT:

1.Învățământul primar (școala medie generală nr- 16 or. Chișinău -scoala medie generală (absolvent al fiecărui an cu diplomă de onoare - eminent); anii 1980 - 1990;

2.Învățământ universitar - Universitatea de Stat din Moldova, Facultatea de Drept, în profilul Juridică, specializarea Drept conform diplomei de licență seria AL,nr 0022370, cu obținerea titlului de licențiat în drept; anii 1994 - 1999.

STUDII POSTUNIVERSITARE :

1.Studiile de masterat - Universitatea Liberă Internațională din Moldova, Facultatea de Psihologie și asistență socială_ specialitatea Psihologie, 2007-2008.

2.SFBT Workshop – Solution Focused Brief Therapy – Karmiel College, Israel, 2008.

ACTIVITATE PROFESIONALĂ :

ANGAJATĂ DE MINISTERUL APĂRĂRII a R. Moldova și desemnată în următoarele funcții :

a. Specialist educație de drept – lector catedra științe umanistice și lucru educativ al Institutului Militar al Forțelor Armate, din 12.12.2000;

b. lector-superior – ofițer pe probleme juridice catedra Științe Umanitare al Institutului Militar al Forțelor Armate, din 09-07-2003;

În baza cererii depuse eliberată din serviciul militar prin contract în rezervă, din propria inițiativă din 20-07-07.

APTITUDINI PROFESIONALE:

Activitate profesională în :

1. Participarea la negocierile vizînd solutionarea pe cale amiabilă a unui litigiu, in limitele mandatului sau ca asistent de specialitate al reprezentantilor companiei, pentru clarificarea problemelor juridice; Redactarea actiunii, întîmpinării, cererii reconvenționale, contestații, memorii, plîngerii, alte acte cu caracter jurisdicțional sau procedural, si formularea căii de atac ordinare si extraordinare; Intocmirea si ținerea la zi evidențele privind cauzele juridice si termenele proceselor si lucrărilor; colaborarea cu conducerea companiei in vederea aplicării corecte a prevederilor actelor normative. Cunoasterea temeinica a legislatiei in vigoare (in special a legislatiei muncii, civile, procesuale, administrative, etc.).

2. definirea politicii de resurse umane a companiei; planificarea necesarului de personal; recrutarea și selecția de personal; formarea profesională a personalului; planificarea și organizarea

activităților de resurse umane; consolidarea culturii organizaționale.

LIMBILE VORBITE:

1. Cunoașterea profesională a limbii de stat, limbii ruse;
2. Cunoașterea limbii engleze mediu.
3. cunoașterea computerului la nivel de utilizator: Microsoft Office (Word, Excel и др.), Internet Explorer;

Abilități: Capabilă, energică și comunicabilă, abilități de lucru în echipă...