



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

- ♂ 38 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chişinău

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- **Română** · Comunicare
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar

# Психолог

## Despre mine

Личные качества:

Честность, аккуратность, стремление к оптимизации труда и производственного процесса, исполнительность, пунктуальность, нет вредных привычек, ответственность, наблюдательность, терпение, умение налаживать взаимоотношения с детьми.

Занятия в свободное время:

Йога, танцы, культурные развлечения, фундаментальная психология, посещение занятий направленные на раскрытие внутреннего потенциала, саморегуляция, медитации, практики по устранению любой текущей проблемы, работа с установками, самонаблюдение.

Готова приступить к работе в ближайшее время. Спасибо!

## Experiența profesională

### Психолог · ИНО

*Noiembrie 2014 - Prezent · 10 ani 1 lună*

Психолог-консультант (индивидуальная терапия на повышение осознанности человека).

Функциональные обязанности:

-человек определяет темы, которые ему интересны (которые его беспокоят);

- с помощью определённых вопросов, техник я направляю его внимание на те области /моменты, которые у него происходили бессознательно;

- в результате этого человек получает трансформацию и начинает видеть /осознавать то, что происходит в его жизни;

Проблемы, которые можно уладить с помощью занятий:

-Физическое улаживание тела (устранение боли и болезни).

- Психическое улаживание (негативов, фобии, неприятных впечатлений...).

-Исполнение желаний (воплощение задуманного...).

### Помощник бухгалтера · "Vistarcom"SRL

*August 2013 - Septembrie 2014 · 1 an 2 luni*

"Vistarcom" SRL

Функциональные обязанности:

- Осуществление приема наличных денежных средств в кассу предприятия с одновременным занесением информации в компьютерную базу данных (Food Market System).
- Выдача наличных денежных средств подотчетным лицам на основании служебных записок, заверенных подписью директора или финансового менеджера с одновременным занесением информации в компьютерную базу данных.
- Контроль соблюдения лимита остатка денежных средств в кассе.
- Ведение кассовой книги и оформление первичных кассовых документов в соответствии с порядком ведения кассовых операций.
- Введение и обработка первичной документации,
- Оформление отчётов/Инкассация.
- Подготовка и сдача документов в банк.
- Выдача заработной платы.

### **Няня(ребенок аутист) · частная**

*August 2008 - Septembrie 2013 · 5 ani 2 luni*

Тесное сотрудничество. Тотальный уход, еженедельные коррекционные занятия для родителей (нянь).

Функциональные обязанности:

- преодоление негативизма при общении и установлении контакта с аутичным ребенком;
- развитие познавательных навыков;
- смягчение характерного для аутичных детей сенсорного и эмоционального дискомфорта;
- повышение активности ребенка в процессе общения с взрослыми и детьми;
- преодоление трудностей в организации целенаправленного поведения.
- ориентация аутичного ребенка во внешнем мире;
- обучение его простым навыкам контакта;
- обучение ребенка более сложным формам поведения;
- развитие самосознания и личности аутичного ребенка;
- развитие внимания;
- развитие памяти, мышления.

### **Studii: Superioare**

**Институт Непрерывного образования**

*Absolvit în: 2015*

Facultatea: Психология и педагогика

Specialitatea: Психология

**Славянский Университет**

*Absolvit în: 2012*

Facultatea: Экономический

Specialitatea: Финансы и Банки

## **Cursuri, training-uri**

**Оператор ПК, Делопроизводство, Бухучет**

*Absolvit în 2005*

Organizator: Агротехнический коллежд