



- 👤 30 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chișinău

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Comunicare
- **Engleză** · Fluent
- **Spaniolă** · Comunicare
- **Franceză** · Elementar

## Permis de conducere

Categoria: B  
Cu automobil personal

**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

# Autorizari Credite, Expert Creditar persoane juridice ,Manager in vinzari

## Despre mine

serious, responsible, ambitious, friendly, and eager to progress in my professional career

Sunt o persoana serioasa, responsabila, ambitioasa si dornica sa progrez in cariera mea.

## Experiența profesională

**Perfectare contracte persoane juridice ,  
autorizari credite** · BC Moldova-Agroindbank SA  
*Noiembrie 2020 - Prezent · 4 ani 1 lună*

verificarea pachetului juridic necesar inheierii contractelor pe tranzactiile expuse riscului de credit ale clientilor IMM

verificarea indeplinirii conditiilor precontractuale de catre clientii IMM

intocmirea proiectelor contractuale aferente tanzactiilor expuse riscului de credit ale clientilor IMM

examinarea , perfectarea contractelor si acordarea creditelor

**Sales Manager** · Contreal .Srl

*Septembrie 2017 - Prezent · 7 ani 3 luni*

Hire, train and onboard new Call Center Agents as required to meet quotas

Provide coaching and assistance to call center agents on an ongoing basis

Process weekly sales leads reports for submission to management

Oversee and ensure conflict resolution between associates and customers

Ensure that all employees follow the company's best practices for call center management and operations

Develop presentations and talks to motivate and educate call center agents

Communicate company goals to associates so every employee understands his or her role  
Conduct periodic surveys of customers and potential customers to ensure quality control

## **Devizia Corpoorate IMM asistent bancar · Eximbank**

*Mai 2021 - Martie 2022 · 10 luni*

Asistarea Managerului relații cu clienții Departament Corporații / Departament IMM în dezvoltarea și gestionarea relațiilor cu clienții existenți și potențiali;

Pregătirea informației aferente situației financiare a clientului, colectarea setului de documente necesare pentru oferirea produselor sau serviciilor;

Perfectarea ofertelor de produse și servicii bancare;

Sprijinirea Managerului relații cu clienții Departament Corporații / Departament IMM în realizarea obiectivelor de profitabilitate, comerciale și de risc stabilite pentru clienții din portofoliu;

Interacționarea cu alte subdiviziuni ale Băncii și subdiviziunile ISP referitor la tranzacțiile clienților din portofoliu;

Contactarea clienților potențiali și existenți, pentru concretizarea solicitărilor;

Pregătirea rapoartelor necesare și informațiilor pentru monitorizarea portofoliului;

Arhivarea electronică și fizică a dosarelor de credit;

Perfectarea contractelor de credit, gaj, fidejusiune, etc; implicarea în procesul de eliberare a facilităților creditare;

Introducerea informațiilor despre clienți în aplicațiile Băncii;

Implicarea în soluționarea problemelor de ordin tehnic și operațional, pe care le întâmpină clientul.

## **Manager · Innovative Finnance Group**

*Octombrie 2019 - Septembrie 2020 · 12 luni*

Colectarea extrajudiciara(amiabila):

- 1.Trasmiterea somatiilor la adresa debitorilor prin posta
- 2.Comunicare si negociere la telefon
- 3.Utilizarea tehnicilor psihologice si de convingere a debitorilor
- 4.Negocierea graficului de achitare a datoriei
- 5."Skip tracing" - identificarea datelor de contact a debitorului(adresa, telefon, email, etc.)

Anti-Colectare:

1. Preluarea discutiilor cu companiile de creditare si colectare
2. Reducere/anulare penalitatilor pentru intarziere conform legislatiei in vigoare
3. Scutirea de amenintari si apeluri si stresul datorii(in numele debitorilor)
4. Asistenta in achitarea datorii la credit
5. Refinantarea debitorilor cu alte insitutii financiare
6. Tehnici de comunicare cu clientii, colectorii si companiile de creditare

## **Operator ( I. Engleza) · German Company**

*August 2016 - Octombrie 2016 · 2 luni*

Company searching

Ability to spend long time on the phone ( to establish contact with customers on the phone and convert them into business partners )

Renewing constantly Company database with new contacts )

## **Secretara · S.R.L Diva -Fruit**

*Septembrie 2014 - Iulie 2016 · 1 an 10 luni*

Arhivarea documentelor oficiale ale societatii : primirea si distribuirea corespondentei catre compartementele respective ,mentinerea legaturii cu banca pentru depunerea si ridicarea de documente .

## **Studii: Superioare**

### **Bellerbys College - London**

*Absolvit în: 2013*

Facultatea: Banking and finance

Specialitatea: Economist

### **Berlin School of Economics and Law**

*Studiez la moment*

Facultatea: Business and Economics

Specialitatea: Economist

### **Universitatea de Studii Europene**

*Studiez la moment*

Facultatea: Law

Specialitatea: Drept Civil