



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Administrator

Despre mine

Hobby: fotbal, runing, lectura, teatru

- Spirit de echipă: am experiența muncii în echipă pe care am practicat-o la toate locurile de muncă;
- Abilități organizatorice și de comunicare;
- Stăpânire de sine, responsabilitate, inițiativă, auto-organizare;
- Disponibilitate de a lucra peste orele de program și de a face deplasări de serviciu în alte localități

Cunoștințe PC de bază: Word, Excel, Outlook, 1C

Grafică: FrontPage

Multimedia: Microsoft PowerPoint

Hobby: fotbal, runing, lectura, teatru

Experiența profesională

Manager Departament Tehnic · Studioul Sistemelor Agricole SRL

Februarie 2020 - Prezent · 5 ani 1 lună

Gestionarea funcționării departamentului tehnic al întreprinderii și a întreg procesului logistic

- Organizarea importului utilaj, negocierea contractelor cu furnizorii;
- Formarea prețului utilaj și servicii;
- Organizarea și monitorizarea instalărilor, mentenanței utilaj, pentru o funcționare corectă a întregului sistem;
- Organizarea procesului de deservire periodică a clienților existenți;
- Responsabil de depozitul întreprinderii, participarea la inventariere;
- Suplinirea depozitului conform cererilor, rulajului, prognozelor de vânzări...

Șef secție Administrativă · Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale

August 2014 - Prezent · 10 ani 7 luni

- Coordonarea activității ce ține de administrarea patrimoniului Agenției(Clădiri, autoturisme, utilaje)
- Asigurarea buna funcționare a Agenției, în ceea ce privește întreținerea clădirelor, sistemelor de comunicare și utilităților

- 👤 43 ani
- ♂ Masculin
- 📍 Chișinău
- 💰 20 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar
- **Spaniolă** · Fluent

Permis de conducere

Categoria: B

Cu automobil personal

publice, alocarea și folosirea rațională a resurselor etc.
-Asigurarea Agenției cu mijloace fixe și consumabile.
-Identificarea furnizorilor de resurse necesare pentru buna funcționare a Agenției.
-Urmărirea și întocmirea derulării contractelor cu furnizorii de bunuri și servicii.
-Coordonarea perfectării documentelor tehnice/devizelor locale pentru reparații și construcții, reparația capitală a utilajului și clădirelor.
-Coordonarea întregului proces de reparație capitală și curentă, construcție capitală și reconstrucție.
-Organizarea aprovizionării continuă a Agenției cu servicii comunale, etc.
-Participarea în grupul de lucru la desfășurarea licitațiilor ce țin de bunurile Agenției precum și evaluarea acestora.
-Coordonarea și monitorizarea unităților de transport a Agenției cât și controlul utilizării eficiente de combustibil, organizarea reparației și deservirii tehnice a autoturismelor .

Studii: Superioare

Academia de formare profesională din Benimaclet, Valencia, Spania,

Absolvit în: 2006

Facultatea: Instalații

Specialitatea: Instalații de gaz MPA și MPB , Instalații de apă și canalizare, Instalații de încălzire

ASEM

Absolvit în: 2004

Facultatea: Finanțe

Specialitatea: Bănci și Burse de Valori

Cursuri, training-uri

Specialist în Managementul Calității conform SR EN ISO 9001:2015

Absolvit în 2016

Organizator: Rina Simtex

Funcționar Administrativ

Absolvit în 2017

Organizator: S.C. Expert Aktiv Group, România