



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Менеджер по логистике, менеджер по закупкам

Despre mine

Личные качества: ответственность, исполнительность, пунктуальность, корректность, способность к анализу, инициативность, лояльность, быстрая обучаемость.

Experiența profesională

Менеджер по логистике · ICS "DK-Intertrade" SRL
Mai 2013 - Prezent · 11 ani 7 luni

- Приём заказов от импортёров;
- Согласование заказов с клиентами, подготовка и отправка спецификаций и инвойсов партнёрам компании и на производство;
- Контроль над выполнением заказов импортёров производством;
- Контроль над поступлением комплектующих материалов, необходимых для подготовки заказа;
- Контроль над наличием лабораторных документов, перевод их с румынского на русский или английский, при необходимости;
- Информирование покупателя об этапах подготовки его заказа, дате готовности;
- Контроль и согласование отгрузочных документов, их отправка покупателю;
- Подготовка ежемесячных планов заказов;
- Подготовка ежемесячных отчётов по продажам;
- Составление и перевод договоров купли-продажи с новыми партнёрами компании;
- Работа по подготовке новых продуктов (обсуждение с клиентами дизайна этикеток, подготовка текстов для контр-этикеток, отправка тех. заданий дизайнеру, согласование окончательного вида продукта);
- Регистрация продукции компании на международных конкурсах;
- Представление компании на мероприятиях, организуемых Национальным офисом вина и виноградарства и правительством РМ.

👤 41 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău
💰 13 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Mediu
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Fluent
- **Germană** · Elementar

Permis de conducere

Categoria: B
Cu automobil personal

секретарь-референт · ICS “DK-Intertrade” SRL

Martie 2008 - Mai 2013 · 5 ani 3 luni

- Делопроизводство;
- Обеспечение офиса расходными материалами;
- Бронирование и покупка авиабилетов руководству компании;
- Приём и отправка на производство заявок сотрудников на продукцию компании;
- Ведение денежных расчётов сотрудников по заявкам, отчёт по полученным денежным средствам;

секретарь-референт · “Innovative Pharma Research MO” SRL

Octombrie 2006 - Februarie 2008 · 1 an 5 luni

- Делопроизводство;
- Обеспечение офиса расходными материалами;
- Ведение файлов пациентов, проходящих клинические испытания;
- Подготовка файлов пациентов к контролю, перевод документов на английский язык;
- Подготовка и подача документов для регистрации испытуемого препарата в Агентство по Лекарствам РМ.

Агент по продажам туристических услуг · “Aerotour Moldova” SRL

Noiembrie 2005 - Septembrie 2006 · 11 luni

- Подбор туров по заявкам клиентов агентства, бронирование туров, транспорта;
- Организация экскурсионных туров по Молдове;
- Сопровождение групп туристов из зарубежа.

Studii: Superioare

Государственный университет Республики Молдова

Absolvit în: 2005

Facultatea: Современные иностранные языки

Specialitatea: Переводчик английский и немецкий языки

Cursuri, training-uri

Менеджмент туристических услуг

Absolvit în 2005

Organizator: Министерство культуры и туризма Республики
Молдова