



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Manager call-center

Experiența profesională

Manager în activitate comercială · Compania Amber-Term

Septembrie 2018 - Prezent · 6 ani 3 luni

- Recrutarea personalului
- Planificarea și efectuarea interviurilor
- Instruirea stagiarelor
- Traininguri organizatorice în domeniul vânzătorilor
- Traininguri motivationale
- Elaborarea scripturilor
- Controlul calitatii conversațiilor operatorilor
- Receptionare și elaborarea întregului proces de vânzare
- Întocmirea evidenței zilnice și raportarea feedback-ului procesului de vânzare.

Director departament “Apeluri reci” · Smad_Grup S.R.L. (internet-magazin Smad-Shop)

Iulie 2017 - August 2018 · 1 an 2 luni

- Recrutarea personalului
- Planificarea și efectuarea interviurilor
- Instruirea stagiarelor
- Traininguri organizatorice în domeniul vânzătorilor
- Traininguri motivationale
- Elaborarea scripturilor
- Controlul calitatii conversațiilor operatorilor
- Testarea săptămânala a angajaților
- Întocmirea evidenței zilnice și raportarea feedback-ului procesului de vânzare.

Supervizor · “Top-Shop Studio-Moderna”

Iunie 2011 - Aprilie 2017 · 5 ani 11 luni

- Planificarea zilei de lucru
- Instruirea personalului
- Controlul calitatii conversațiilor operatorilor

👤 41 ani
 ♀ Feminin
 📍 Chișinău
 💰 15 000 MDL



Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Franceză** · Elementar

- Programe organizatorice.
- Organizarea si monitorizarea lucrului angajaților.
- Traininguri motivationale pentru imbunatatirea calitatii conversatiilor si sporirea vinzarilor operatorilor.
- Întocmirea evidenței zilnice și raportarea feedback-ului procesului de vânzare.

Operator baza de date · JT International
Luxembourg S.A." în MOLDOVA

Aprilie 2011 - Mai 2011 · 1 lună

- Introducerea datelor în baza de date

**Specialist în serviciul juridic și resurse umane
(serviciul personal, evidența a 750 lucratori)** ·
Direcția de Poștă Chișinău

Februarie 2010 - Aprilie 2010 · 3 luni

- Controlul si semnarea actelor de evidenta
- Verificarea si corectarea tabelelor de pontaj
- Lucrul cu arhiva
- Evidenta certificatelor de valabilitate si conformitate
- Organizarea si monitorizarea lucrului angajaților.

**Referent activitate de bază - specialist resurse
umane** · Firma de constructii S.C."Vegamaxcon"S.R.L

Iulie 2008 - Noiembrie 2008 · 5 luni

- Administrator oficiu
- Planificarea zilei de lucru
- Instructarea personalului
- Selectarea cadrelor si evidenta
- redactarea contractelor
- Controlul si semnarea actelor de evidenta
- Verificarea si corectarea tabelelor de pontaj
- deplasari
- pregatirea documentelor pentru licitatie si participarea la licitatii.
- Programe organizatorice.

Consultant - Operator · "Adivlad-Prim" SRL (Servicii
Video & Foto)

Octombrie 2005 - Octombrie 2007 · 2 ani 1 lună

- deservirea clientului
- consultatii

Studii: Superioare

Universitatea de Stat din Republica Moldova

Absolvit în: 2008

Facultatea: Relații Internaționale, științe politice și administrative

Specialitatea: Relații Internaționale și administrare publică

Cursuri, training-uri

Cursuri în sfera politică la Asociația pentru Democrație

Absolvit în 2008

Organizator: Universitatea Liberă Internațională din Moldova

Training-ul " Tehnici în vânzare"

Absolvit în 2008

Organizator: Serghei Plecicov