



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

- 👤 35 ani
- ♂ Masculin
- 📍 Chișinău
- 💰 12 000 MDL

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent

## Permis de conducere

Categoria: A, B, C, D, E  
Cu automobil personal

# Jurist

## Despre mine

Sunt o persoana organizata, punctuala, responsabila, pozitiva și mereu în dezvoltarea abilităților profesionale.

Foarte ușor ma acomodez cu noul personal.

Mereu sunt dispus pentru conlucrare in echipa.

Telul pentru viitor de a obține licență de avocat.

## Experiența profesională

### Juris · PETROL-ACTIV SRL

*Octombrie 2021 - Prezent · 3 ani 2 luni*

Analizarea și aprobarea contractelor existente între companie și furnizori și elaborarea lor conform legislației în vigoare.

Soluționarea problemelor apărute în activitatea companiei

Reprezentarea interesele companiei în instanțele de judecătorești

### Asistent judiciar · Judecătoria Chișinău sediul Buiucani

*Decembrie 2020 - Octombrie 2021 · 11 luni*

Elaborarea proiectelor de încheierii, hotărârii, decizii și avize privind admisibilitatea sesizărilor.

Asistarea judecătorului raportor la pregătirea actelor instanței de judecata prin întocmirea scrisorilor și demersurilor autorităților publice și elaborarea răspunsurilor la cererile formulate în legătură cu dosarele instanței de judecata.

### Asistent judiciar · Curtea de apel Chisinau

*Aprilie 2016 - Decembrie 2018 · 2 ani 8 luni*

Elaborarea proiectelor de încheierii, hotărârii, decizii și avize privind admisibilitatea sesizărilor.

Asistarea judecătorului raportor la pregătirea actelor instanței de judecata prin întocmirea scrisorilor și demersurilor autorităților publice și elaborarea răspunsurilor la cererile formulate în legătură cu dosarele instanței de judecata.

## Șeful serviciului monitorizare și relații cu

## **publicul** · Curtea de Apel chisinau

*Noiembrie 2012 - Aprilie 2016 · 3 ani 6 luni*

Punerea în aplicare a actelor legislative și normative.

Asigurare informării publicului despre activitatea instanței.

Examinarea și întocmirea proiectului răspunsului la petiții înregistrate, prezentându-se președintelui instanței pentru coordonarea și semnare.

Informarea președintelui instanței și consilierul despre problemele organizatorice și tehnice, legate de exercitarea obligațiilor.

etc....

## **Studii: Superioare**

### **USEM (UNIVERSITATEA DE STUDII EUROPENE)**

*Absolvit în: 2017*

Facultatea: Drept

Specialitatea: Drept penal

### **ASEM (Academia de studii europene din Moldova)**

*Absolvit în: 2012*

Facultatea: Dreptul

Specialitatea: Dreptul Economic

## **Cursuri, training-uri**

### **Institutul național de justiție**

Organizator: Institutul național de justiție