



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

## АССИСТЕНТ

### Despre mine

Навыки и знания:

1. Уверенный пользователь ПК
2. Умение правильно, грамотно планировать организационные моменты
3. Умение структурировано создавать текст в любом направлении
4. Знание первичной бухгалтерии
5. Знание в менеджменте и в маркетинге
6. Умение коммуницировать с руководителями и персоналом
7. Позитивный настрой на любые сферы жизни, готовность вступить на спонтанные решения/задачи/поездки.

### Experiența profesională

**органizationalно-информационная поддержка, продвижение, менеджмент, маркетинг** · Салон красоты

*Ianuarie 2023 - Prezent · 1 an 11 luni*

Обязанности: организация рабочего времени; поиск, анализ и обработка информации, исполнение личных обязательств руководителя; поиск персонала; контроль и ведение социальных сетей.

Достижения: развитие в коммуникации с людьми в бизнес сфере; повышение навыка в организации и оптимизации времени (т.е. на решение задач и вопросов уходит меньше времени); появление больше опыта в управлении персоналом.

### Studii: Superioare incomplete

#### ASEM

*Studiez la moment*

Facultatea: Business & Administration

Specialitatea: Business & Administration

- 👤 21 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chișinău
- 💰 10 000 MDL

### Preferințe

- Full-time

### Limbi

- **Română** · Comunicare
- **Rusă** · Fluent
- **Italiană** · Mediu

### Permis de conducere

Categoria: B