



Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Specialistă resurse umane

Despre mine

Bună ziua, am 41 ani.

Persoană energică, organizată, ușor adaptabilă.

Nu am experiență de lucru în domeniul resurse umane, dar mereu sunt gata de noi încercări.

Sunt interesată de oportunitățile pe care le oferă postul dvs. vacant și sunt gata să lucrez cu dedicare și interes deosebit.

Cu respect.

Lucrul cu informația, planificare, coordonare, analiză și sinteză, capacitatea de a lucra în echipă, comunicare eficientă, aplanare a situațiilor de conflict.

Asigurarea bunei gestionări a relațiilor de muncă.

Îndeplinirea întocmai a sarcinilor încredințate în termenii solicitații.

Planificarea și raportarea activității.

Menținerea unei atitudini politicoase atât față de colegi, cât și față de persoanele din exterior cu care vin în contact.

Persoană energică, organizată, ușor adaptabilă, dispusă spre o continuă dezvoltare a abilităților profesionale.

Experiența profesională

2014 -2017 asistent social, 2018 - 2020 secretară, 2020 - prezent, specialistă în relații publice. · Centrul Republican Experimental Protezare Ortopedie și Reabilitare (CREPOR)

Septembrie 2006 - Prezent · 18 ani 3 luni

Elaborarea materialelor de informare a publicului: buletine informative, broșuri, pliante și altele.

Promovarea produselor sau a serviciilor prestate în cadrul instituției în toate domeniile prin diverse surse de publicitate (panouri, media, rețele de socializare).

Primirea, înregistrarea corespondenței în registrele de evidență a documentelor de intrare - ieșire și repartizarea corespondenței în interiorul instituției, conform indicațiilor directorului.

Ținerea corespondenței oficiale a directorului și controlul asupra executării indicațiilor directorului.

Examinarea petițiilor parvenite de la cetățeni și asigurarea răspunsurilor în termenii stabiliți.

👤 42 ani
♀ Feminin
📍 Chișinău
💰 13 000 MDL

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar

Permis de conducere

Categoria: B
Cu automobil personal

Evidența și înregistrarea ordinelor și dispozițiilor pe instituție.
Asigurarea legăturii telefonice în interiorul și exteriorul instituției.
Păstrarea și înregistrarea informațiilor despre delegațiile oficiale.
Primirea și transmiterea telefonogramelor, faxogramelor.

Studii: Superioare

Universitatea Liberă Internațională din Moldova

Absolvit în: 2018

Facultatea: Facultatea Științe Sociale și ale Educației

Specialitatea: 2012-2016 licența - Asistență Socială 2016-2018
masterat - Managementul organizațional și al resurselor umane