



**Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>**

# Management (sef sectie, sef directie)

## Despre mine

Citesc mult, in rest gospodaresc (fiind mama de doi feciori), nu am alt timp.

## Experiența profesională

### sef sectie management al calitatii · ASP

*Iulie 2003 - Octombrie 2023 · 20 ani 4 luni*

organizarea monitorizării și desfășurarea procesului de autoevaluare și raportare a sistemului de CIM; asigurarea prezentării Raportului consolidat CIM pentru entitate cu Declarația de răspundere managerială, în adresa Ministerului Finanțelor, în conformitate cu cerințele Legii 229/210;

asigurarea întocmirii Planului anual de îmbunătățire CIM la entitate;

- participarea la efectuarea controalelor inopinate, a auditurilor planificate și a altor instrumente de monitorizare;

- asigurarea coordonării și monitorizării procesului de stabilire a obiectivelor generale ale entității și ale departamentelor în domeniul calității, securității informației și anti mită, a activităților necesare pentru realizarea obiectivelor;

- asigurarea coordonării și organizării procesului de certificare a entitatii conform SMI;

- organizarea și efectuarea auditurilor interne conform programelor anuale de audit intern a SMI în entitate;

- coordonarea și organizarea instruirilor auditorilor interni SMI la entitate;

- organizarea și asigurarea efectuării auditurilor externe ale sistemelor de management în cadrul procesului de certificare/recertificare entitate;

- asigurarea monitorizării îndeplinirii acțiunilor corective, constatate în urma auditurilor interne și externe la entitate;

- asigurarea monitorizării registrelor riscurilor ale subdiviziunilor entitatii și consolidarea acestora întru actualizarea și ținerea registrului consolidat instituțional;

- asigurarea monitorizării descrierilor proceselor subdiviziunilor entitatii și consolidarea acestora întru actualizarea și ținerea registrului consolidat instituțional;

- asigurarea întocmirii raportului anual privind analiza sistemului de management integrat;

👤 43 ani  
♀ Feminin  
📍 Chișinău  
💰 25 000 MDL

## Preferințe

- Full-time

## Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Fluent

- coordonarea procesului de elaborare și actualizare a standardelor de firmă de la entitate în domeniul SMI și CIM;
  - Participarea la întocmirea planurilor de activitate ale Direcției, Departamentului;
  - Participarea la efectuarea rapoartelor privind realizarea planurilor de activitate ale Direcției, Departamentului;
  - Procesarea informației și evoluția indicatorilor pe domeniile de competență:
- întocmirea Raportului sistematizat al serviciilor prestate și veniturilor obținute din prestarea serviciilor de livrare a documentelor eliberate la adresa solicitantului prin intermediul furnizorului de servicii poștale;
- întocmirea rapoartelor privind indicatorii SIA ".....";
- Asigurarea procesului de monitorizare a chestionarelor privind nivelul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor entitatii;
  - asigurarea întocmirii Raportului lunar prezentat Cancelariei de Stat privind indicatorii de satisfacție a beneficiarilor entitatii.
  - asigurarea întocmirii Raportului anual privind nivelul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor entitatii
  - asigurarea serviciilor de intermediere în traducerea materialelor necesare în activitatea subdiviziunilor, între entitate și compania prestatoare de servicii de traducere;
  - asigurarea executării sarcinilor stabilite în Regulamentul SMC;
  - asigurarea planificării și raportării privind activitatea SMC.
- suplimentare:
- elaborarea regulamentului și fișele postului ale salariaților SMC;
  - asigurarea măsurilor necesare pentru protecția securității și sănătății salariaților SMC, inclusiv pentru prevenirea riscurilor profesionale,
  - asigurarea informării și instruirii salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă, apărării împotriva incendiilor;
- asigurarea funcționării conforme a sistemului CIM în cadrul SMC;
- asigurarea funcționării conforme în cadrul SMC a proceselor sistemului de management al calității, ale sistemului de management al securității informației și anti-mită.

## **Studii: Superioare**

### **IMI Nova**

*Absolvit în: 2010*

Facultatea: Economie

Specialitatea: Marketing

### **USM**

*Absolvit în: 2003*

Facultatea: Drept

Specialitatea: Drept internațional

### **USM**

*Studiez la moment*

Facultatea: Drept

Specialitatea: Drept public si guvernare electronica

## **Cursuri, training-uri**

### **English, Level D**

*Absolvit în 2002*

Organizator: Linguata

### **Competente in Control Intern Managerial**

*Absolvit în 2023*

Organizator: Proactive SRL

### **Competente in leadership**

*Absolvit în 2023*

Organizator: Sverige International

### **Competente in managementul scrierii proiectelor**

*Absolvit în 2023*

Organizator: Ambasada Americii in RM, America House