



- 👤 25 ani
- ♀ Feminin
- 📍 Chișinău

Preferințe

- Full-time

Limbi

- **Română** · Fluent
- **Rusă** · Fluent
- **Engleză** · Elementar

Permis de conducere

Categoria: B

Datele de contact sunt contra cost. Detalii aici: <https://www.rabota.md/ro/prices/cv>

Angajat

Despre mine

sport, pictură, proiecte

Experiența profesională

Specialist în Cadrul Secției Managementul documentelor · Direcția Generală Educație, Tineret și Sport

Septembrie 2023 - Mai 2024 · 8 luni

- Efectuarea activităților administrative în scopul eficientizării timpului de lucru al directorului.
- Organizarea și actualizarea unor situații.
- Redactarea unor materiale de corespondență.
- Identificarea, selectarea, clasificarea și păstrarea unor surse și materiale de informare.
- Colaborarea internă - Colaborarea externă.
- Selecționarea și expedierea a documentelor.
- Raportul de activitate.

inginer de calcul · SA ,, Apă Canal Chișinău

August 2019 - Iunie 2022 · 2 ani 11 luni

Atribuții: În obligațiunile sale funcționale sunt : studierea și prelucrarea zilnică a documentației parvenite de la lucrătorii de la

linie (acte de cercetare și inspectare, acte de sigilare, desigilare, prescripții, cartele de evidență a contoarelor) și efectuarea calculelor volumelor serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare a consumatorilor. La fel, trebuie să studieze și să prelucreze zilnic documentația parvenită de la șeful subdiviziunii sau șeful adjunct, inginerii la linie sau controlori

(desene, scheme, prescripții, scrisori și altele), și să le introducă în dosarul consumatorului, efectuând corectările necesare în foaia de calcul și în sistemul informațional. Și nu în ultimul rând, să contribuie la organizarea activității lucrătorilor la linie și să orienteze activitatea acestora în vederea obținerii unor rezultate înalte în activitatea lor de producție și majorării volumului furnizărilor consumatorilor.

Studii: Superioare incomplete

Universitatea de Stat

Studiez la moment

Facultatea: Drept

Specialitatea: Drept